



केन्द्रीय विद्यालय संगठन  
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN  
18 संस्थागत क्षेत्र, शाहीद जीत सिंह मार्ग,  
नई दिल्ली 110 016  
18, Institutional Area, Shaheed Jeet Singh Marg  
New Delhi 110 016  
Fax: 26514179 फोन TEL: 26858570  
Email: auditsection.section@gmail.com  
website: www.kvsangathan.nic.in

एफ:160228/1/2008-केविस(मु)/विविध/लेखा परीक्षा / 2437-67

दिनांक : 15/01/2019

उपायुक्त/निदेशक  
केन्द्रीय विद्यालय संगठन  
समस्त क्षेत्रीय कार्यालय/जीट

विषय : दूर/प्रशिक्षण के दौरान लेवल-8 तक डीए(daily allowance) के चर्जिस की देयता के बारे में स्पष्टीकरण

महोदया/महोदय,

उपरोक्त विषय पर प्राप्त कुछ पत्रों के संदर्भ में OM no.19030/1/2017-E.IV dated 13<sup>th</sup> July, 2017, Government of India, M/o Finance, D/o Expenditure, में निहित पैरा E(i) to (vi) के अनुसार स्पष्ट किया जाता है कि दूर/प्रशिक्षण पर जाने वाले Level 8 तक के officials को फिलहाल निम्न तीन प्रकार के DA elements देय होंगे, जो कि टी ए रूल के अनुसार भविष्य में परिवर्तनीय रहेंगे :

(a) **Re-imbusement of Hotel accommodation/guest house charges:**

For the officials drawing pay in Pay Level 8 and below, the amount of claim (upto the ceiling of Rs.750/- per day for L-6 to L-8 and Rs.450/- per day for L-5 and below) may be paid **without production of vouchers** against self-certified claim only. The self-certified claim should clearly indicate the period of stay, name of dwelling etc. It is further clarified that mentioning in the TA claim form, the period of stay and the name of dwelling unit irrespective of its nature where the official has actually stayed during the tour would suffice for allowing the claim, Further, for stay in Class "X" cities, the ceiling for such officials upto the Level-8, would be Rs.1000/- per day, however on Production of relevant vouchers.

(b) **Re-imbusement of non- AC taxi charges** of upto Rs.225/- per day for travel within the city of tour. For Level 6 to 8, the claim (up to the ceiling) may be paid **without production of vouchers** against self-certified claim only. The self-certified claim should clearly indicate the period of travel, vehicle number, irrespective of its category/segment, so used by the official during the tour.

(C) **Re-imbusement of food bill** not exceeding Rs.800/- per day for Level 6 to 8, depending on the length of absence from headquarters as per TA rules. There will be no separate reimbursement of food bills and no vouchers will be required to be produced for claiming food charges, irrespective of any pay level.

तदनुसार टी ए क्लैम का निस्तारण किया जाना अपेक्षित है। यह पत्र सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

भवदीय

(संजय कुमार)

सहायक आयुक्त (वित्त)

प्रतिलिपि : 1. संभागीय सचिव, के वि प्रगतिशील शिक्षक संघ, आगरा संभाग को उनके पत्र दिनांक 07.09.2018 के संदर्भ में सूचनार्थ।

ale

5/8

सहायक आयुक्त (वित्त)